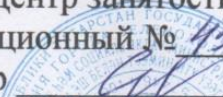


**Татарский республиканский комитет профсоюза работников
народного образования и науки**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11
«АНТОШКА»
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
НА 2017-2019 ГОДЫ**

Дополнения и изменения зарегистрированы:
в ГКУ «Центр занятости населения г. Зеленодольск»
Регистрационный № 45/1 от «08» декабря 2017 года
Директор  С.В. Гатагдинова

в Территориальной профсоюзной организации работников образования и науки
Зеленодольского муниципального района
Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ года
Председатель _____ Н.Н. Копвиллем

Пункт 4.3. раздела IV. «Оплата и нормирование труда» читать в следующей редакции»:

«За работу в ночное время с 22.00 до 6.00 часов следующего дня работнику выплачивается надбавка в размере не менее 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) оклада за каждый час работы.

Работодатель обязан ежегодно производить суммарный расчет рабочего времени сторожей и при переработке доплачивать в двойном размере».

От работодателя:

Руководитель



Масов Гайнуришев Д.Т.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«27» 11 2017 г.

От работников:

Председатель

первичной профсоюзной
организации

Абдул Михайлов Т.Н.

(подпись, Ф.И.О.)

«27» 11 2017 г.

Принято на собрании трудового коллектива протокол № 2 от 27.11 2017г.

Председатель собрания *Масов*

В Приложении № 7 «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

п.3.4. изложить в следующей редакции:

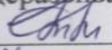
Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- педагог-психолог – 45 баллов
- старший воспитатель – 60 баллов;
- воспитатель– 60 баллов;
- музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре– 40 баллов;
- воспитатель по обучению татарскому языку – 50 баллов
- медицинская сестра – 40 баллов.
- младший воспитатель – 35 баллов

Приложение №8 читать в следующей редакции:


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ


Т.Н.Михайлова
«27» 11 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11 «Антошка»
ЗМР РТ


Р.Г.Гайнуллина
«27» 11 2017г.



**Положение
о формировании и использовании премиального фонда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан».

1.2. Положение разработано комиссией и утверждено на совместном заседании Совета образовательного учреждения и профсоюзного комитета.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ.

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам, составляет не менее 2%, руководителю и заместителям руководителя не менее 1% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (методист, ДМО, ММО) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.

3.1. Премия выплачивается ежеквартально в размере не менее 2% работникам и не менее 1% руководителю и заместителям руководителя.

3.2. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

4.1. Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

4.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

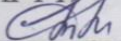
Добавить Приложение № 21


«УТВЕРЖДЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11 «Антошка»
ЗМР РТ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11 «Антошка»
ЗМР РТ»


Т.Н. Михайлова
«27» 11 2017г.


Р.Г. Гайнуллина
«27» 11 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 «АНТОШКА»
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
ИЗ ФОНДА ЭКОНОМИИ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Антошка» ЗМР РТ» (далее МБДОУ) в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, а так же для закрепления в МБДОУ высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБДОУ за выполнение ими своих трудовых обязанностей.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам единовременных денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5. Настоящий премиальный фонд МБДОУ формируется из экономии фонда оплаты труда и включает в себя неиспользованные средства базовой части фонда оплаты труда, образовавшиеся в связи с наличием вакантных должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования; неиспользованные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

2. Условия премирования

- 3.1 Основным условием премирования является добросовестная и эффективная работа.
- 3.2 Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ и не зависит от стажа работы.

4. Показатели премирования

- 4.1 Педагогические работники из фонда экономии оплаты труда премируются за:
 - качество развития воспитанников (по итогам мониторинга и контроля);
 - санитарное, эстетическое состояние групп или кабинета, работу по наполнению материальной базы группы или кабинета, эффективное использование развивающей предметно-пространственной среды, участие в ремонтных работах;
 - участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня, в том числе организованных совместно с профсоюзной организацией МБДОУ, участие в подготовке данных мероприятий;
 - за большой вклад в развитие МБДОУ;

- эффективность работы с родителями воспитанников;
- уровень заболеваемости и посещаемости воспитанников;
- ведение научно-экспериментальной и научно-методической работы, внедрение инновационных технологий;
- обобщение и распространение передового опыта работы.

4.2 Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

- санитарное состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- благоустройство территории в зимний и летний период;
- за добросовестный и интенсивный труд;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении воспитательно-образовательного процесса.;
- за участие в общественно-значимых мероприятиях;

4.3 Старший воспитатель, за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса и эффективности функционирования МБДОУ;
- внедрение инновационных технологий;
- обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль воспитательно-образовательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- за высокий профессионализм, в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе организованных совместно с профсоюзной организацией МБДОУ;
- за творческий подход в организации образовательной работы МБДОУ.

4.4. Заместитель заведующего по АХЧ:

- санитарное состояние территории и здания МБДОУ, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- благоустройство территории в зимний и летний период;
- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса и эффективности функционирования МБДОУ;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- за высокий профессионализм, в организации и проведении мероприятий различного уровня, в том числе организованных совместно с профсоюзной организацией МБДОУ.

4.5. Сотрудники МБДОУ могут премироваться:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными личными юбилейными датами (45, 50, 55, 60 - летие);
- в связи с уходом на пенсию, по итогам работы за учебный или календарный год (для сотрудников, проработавших в МБДОУ не менее трех месяцев).

5. Порядок установления премий

5.1. Премии работникам МБДОУ устанавливаются на основании представления Комиссии по распределению премии с учетом мнения профкома по приказу заведующего в пределах экономии фонда оплаты труда, планового фонда заработной платы в соответствии с показателями оценки труда работников.

5.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

5.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

5.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.5. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, Комиссия по распределению премии МБДОУ вправе ходатайствовать о частичном или полном лишении работника премии.

5.6. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) заведующим МБДОУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

5.7. Премии работникам всех категорий не устанавливаются при наличии:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- в случаях травматизма при нарушении инструкции по охране труда и «Охране жизни и здоровья детей»;
- обоснованных жалоб, претензий, рекламаций со стороны родителей;
- порчи или потери имущества по халатности работника, не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажении отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.8. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5.9. Размеры и порядок выплат премий заведующему МБДОУ устанавливаются учредителем.

5.10 Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся в конце календарного года и к памятным датам, юбилейным датам работников.

6. Заключительные положения

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ.